

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Побединская СОШ»

 Н.А. Баландина

Приказ от 12.02.2018 г. №26



**«КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО (АНТИКОРРУПЦИОННОГО)  
ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ»**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Побединская средняя общеобразовательная школа»  
Скопинского муниципального района Рязанской области

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) муниципального бюджетного учреждения «Побединская средняя общеобразовательная школа» Скопинского муниципального района Рязанской области (далее – МБОУ «Побединская СОШ») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс разработан с целью создания профессиональной культуры в МБОУ «Побединская СОШ», улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам МБОУ «Побединская СОШ».

Кодекс – это свод основных морально – этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию учреждения, поддерживая его авторитет и традиции.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в МБОУ «Побединская СОШ» (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый сотрудник МБОУ «Побединская СОШ» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.



## **2. Цель Кодекса**

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника МБОУ «Побединская СОШ». Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей.

### **2.2. Кодекс:**

а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников образовательного учреждения, их самоконтроля.

2.3. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **3. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников МБОУ «Побединская СОШ»**

3.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников МБОУ «Побединская СОШ» представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.2. Сотрудники МБОУ «Побединская СОШ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ «Побединская СОШ»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников МБОУ «Побединская СОШ»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику МБОУ «Побединская СОШ»;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;



з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБОУ «Побединская СОШ»;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ «Побединская СОШ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

о) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

п) не создавать условия для получения надлежущей выгоды, пользуясь своим служебным положением;

р) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ «Побединская СОШ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника МБОУ «Побединская СОШ»;

т) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение).

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

3.3. В целях противодействия коррупции сотруднику МБОУ «Побединская СОШ» рекомендуется:



а) вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

б) избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету сотрудника МБОУ «Побединская СОШ»;

в) доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному начальнику;

г) обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике МБОУ «Побединская СОШ» в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

3.4. Сотрудник МБОУ «Побединская СОШ» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

б) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

в) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### **4. Соблюдение законности**

4.1. Сотрудник МБОУ «Побединская СОШ» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты образовательного учреждения.

4.2. Сотрудник МБОУ «Побединская СОШ» в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.



4.3. Сотрудник МБОУ «Побединская СОШ» обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **5. Антикоррупционное поведение руководителя МБОУ «Побединская СОШ»**

5.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя МБОУ «Побединская СОШ».

5.2. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

а) глубококом и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должность руководящего работника МБОУ «Побединская СОШ», учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;

б) изучении с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

в) воспитании у руководителя личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников МБОУ «Побединская СОШ»;

г) предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

5.3. Руководитель МБОУ «Побединская СОШ» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Отношение сотрудников МБОУ «Побединская СОШ» к подаркам и иным знакам внимания**

6.1. Получение или вручение сотрудниками МБОУ «Побединская СОШ» подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

6.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, МБОУ сотрудник «Побединская СОШ» попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.



6.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

6.4. Сотрудник МБОУ «Побединская СОШ» может принимать или вручать подарки, если:

а) это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

б) ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

в) стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений сотрудника МБОУ «Побединская СОШ».

6.6. Сотруднику МБОУ «Побединская СОШ» не следует:

а) создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

б) принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

в) передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

г) выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Сотрудником МБОУ «Побединская СОШ» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

## **7. Защита интересов сотрудника МБОУ «Побединская СОШ»**

7.1. Сотрудник МБОУ «Побединская СОШ», добросовестно выполняя профессиональные обязанности, не может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника МБОУ «Побединская СОШ».

7.2. Защита сотрудника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства МБОУ «Побединская СОШ».

7.3. Руководителю МБОУ «Побединская СОШ» надлежит поддерживать и защищать сотрудника МБОУ «Побединская СОШ» в случае его необоснованного обвинения.

7.4. Сотрудник МБОУ «Побединская СОШ» в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.



7.5. Сотрудник МБОУ «Побединская СОШ», нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь МБОУ «Побединская СОШ».

## **8. Служебное общение**

8.1. В общении сотрудникам МБОУ «Побединская СОШ» необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника образовательного учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Сотрудники МБОУ «Побединская СОШ» должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

## **9. Внешний вид**

Внешний вид сотрудника МБОУ «Побединская СОШ» при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **10. Ответственность сотрудника МБОУ «Побединская СОШ» за нарушение Кодекса**

За нарушение положений Кодекса сотрудник МБОУ «Побединская СОШ» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. Соблюдение сотрудниками МБОУ «Побединская СОШ» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.