

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Побединская средняя общеобразовательная школа»
Скопинского муниципального района Рязанской области

Согласовано и принято на
заседании педагогического совета
№1 от 31.08.2018 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Побединская СОШ»
Н.А.Баландина
Приказ от 31.08.2018 г. №95



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Побединская средняя общеобразовательная школа»
Скопинского муниципального района
Рязанской области
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в школе разработано в соответствии со статьёй 28 (п.3.20) Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», единого квалификационного справочника работников образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, современных педагогических технологий, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе их анализа.

3. Организация методической работы

3.1. Структура методической службы:

- Методический совет;
- Методические объединения:
 - ШУМО учителей начальных классов;
 - ШУМО учителей гуманитарного цикла;
 - ШУМО учителей естественно-математического цикла;
 - ШУМО классных руководителей;
 - Творческие группы педагогов (создаются по мере необходимости).

3.2. Основные формы методической работы:

- заседания Методического совета;
- круглые столы;
- методические семинары;
- семинары-практикумы;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- мастер-классы;
- предметные недели;
- конкурсы профессионального мастерства («Учитель года», «Самый классный классный», «Сердце отдаю детям», «За нравственный подвиг учителя» и т.п.);
- участие в вебинарах
- заседания школьных методических объединений;
- самообразование педагогов в области профессиональных компетенций и достижений современной педагогики и психологии;
- педагогические советы;
- тренинги.

3.3. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- воспитатели ГПД;
- библиотекарь;
- социальный педагог;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители ШУМО;
- администрация школы (директор, заместители директора).

4. Права и обязанности участников методической работы школы

4.1. Реализация прав участников методической работы школы осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций.

4.1.1. Учителя-предметники, воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе ШУМО и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШУМО и допущены к использованию решением Педагогического и/или Методического советов школы);

- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой (год, три, пять);
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения, других подразделений методической службы;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участие в профессиональных конкурсах;
- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

4.1.2. Руководители методических объединений, творческих групп:

- организуют, планируют деятельность ШУМО и творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих группах;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШУМО и творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- готовят материалы для заседаний Методического совета;
- представляют консолидированное решение методического объединения, творческой группы Методическому совету, администрации школы;

- оказывают содействие администрации школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конкурсов, совещаний и др.;
- инициируют проведение методических мероприятий;
- сотрудничают с представителями педагогических сообществ образовательных учреждений района, области;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

4.1.3. Администрация школы:

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и творческих групп;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива различных формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений и творческих групп;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- заключает договорные отношения с другими образовательными учреждениями для развития методической работы школы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов.

4.2. Обязанности участников методической работы:

4.2.1. Учителя-предметники, воспитатели и классные руководители, педагоги дополнительного образования, социальный педагог обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания ШУМО и выбранной по собственному желанию творческой группы;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения, творческой группы;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям ШУМО и творческих групп в подготовке методических мероприятий, семинаров, конкурсов, совещаний и т.д.;

- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении, творческой группе;
- пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации, отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
- представлять администрации 2 раза в год самоанализы педагогической деятельности;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

4.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШУМО, творческих групп;
- анализировать деятельность ШУМО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

4.2.3. Администрация обязана:

- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО и творческих групп в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей ШУМО и творческих групп и педагогов, отличившихся в методической работе;
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации (не менее одного раза в три года).

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов и ШУМО, ответственность за качество ведения которых возлагается соответственно на заместителя директора по УВР и руководителей ШУМО;

- годового плана методической работы школы и планов работы ШУМО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями ШУМО;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

- аналитических отчётов о результатах методической работы замдиректора, руководителей МО и творческих групп по итогам года;

- аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;

- материалы сайта школы в разделе «Методическая работа»;

- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).