



## **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(ст.26 п.4). Уставом Школы, настоящим Положением.

2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3. В состав Педагогического совета входят директор образовательного учреждения (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, библиотекарь, старший вожатый, социальный педагог.

4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

1. Главными задачами Педагогического совета являются:

1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.

2.2. Принимает решение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам учебного года;

- о допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;

- о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- о переводе учащихся в следующий класс;

- о переводе учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность;

- о переводе учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;

2.4. О выдаче соответствующих документов об образовании и обучении, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

2.5. Принимает решение об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения муниципального управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

2.6. Обсуждает кандидатуры и принимает решения об их награждении.

2.7. Рассматривает и принимает локальные акты школы.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

1. Педагогический совет имеет право:

1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты). В необходимых случаях на заседании Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Педагогический совет ответственен за:

2.1. Выполнение плана работы.

2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

2.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение.

2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

2. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Школы.

5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета.**

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе и передается по акту

5. Протоколы педагогического совета ведутся в печатном виде, брошюруются по учебным годам, пронумеровываются постранично и заверяются подписью директора и печатью школы.