

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Побединская средняя общеобразовательная школа»  
Скопинского муниципального района Рязанской области

---

Согласовано и принято на заседании  
педагогического совета  
№13 от 19.06.2024 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Побединская СОШ»  
Н.А.Баландина  
Приказ от 20.06.2024 г. №74



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЙНОМ УГОЛКЕ  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Побединская средняя общеобразовательная школа»  
Скопинского муниципального района  
Рязанской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Музей - учреждение, занимающееся собиранием, хранением и демонстрацией памятников искусства, предметов техники, научных коллекций, предметов, представляющих познавательный научный интерес. Этимология слова берет свое начало от греческого «муза» (мыслящая). Музей школы является ведущей формой работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности данного учреждения.

1.2. Музейная деятельность способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учеников в освоении исторического прошлого нашей Родины; воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к родному краю, улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению.

1.3. Процесс сбора, исследования, обработки материалов для музея служит целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивает системность мышления.

1.4. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

1.5. Пропаганда материалов музея способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурирования знания и его изложения.

## **2. Цели школьного музейного уголка**

2.1. Школьный музейный уголок призван достижению следующих целей:

- обеспечение единства учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности у учащихся;
- воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю;
- улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению.

Его деятельность основывается на актуализации, создании и пропаганде традиций школы, района, региона, страны среди учащихся.

2.2. Задачи музейного уголка:

- развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному краю; ощущения генетической связи с предшествующими поколениями защитников и созидателей Отечества;
- формирование гражданственности, чувства гордости за свою страну, стремления внести свой вклад в ее возрождение;
- формирование толерантности в общении с представителями других культур;
- расширение общекультурного кругозора учащихся, углубление представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности народа;

– воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к данной школе, району, городу.

### **3. Организация музейного уголка**

3.1. Школьный музейный уголок организуется в образовательном учреждении на общественных началах.

3.2. Обязательные условия для создания школьного музейного уголка:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее (уголке), утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.3. Руководство музейным уголком осуществляет педагогический работник школы, назначаемый приказом директора.

### **4. Содержание и формы работы**

4.1. Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и общественными организациями.

4.2. Постоянный актив уголка:

- пополняет фонды музейного уголка путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и государственными музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, воспитанников, родителей, общественности и других организаций;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает активное участие в поисковой деятельности на территории социально-педагогического комплекса;
- участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов учебного заведения, направленных на формирование патриотизма и гражданской ответственности учащейся молодежи;
- осуществляет тесную связь с районным музеем, музеями города в интересах повышения квалификации актива в области музееведения.

## **5. Учет и хранение фондов**

5.1. Весь собранный материал составляет фонд школьного музейного уголка и учитывается в инвентарной книге. Фонды школьного музейного уголка делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.2. В случаях прекращения деятельности школьного музейного уголка все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

5.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музейного уголка несет руководитель музейного уголка.

5.4. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **6. Документы по созданию школьного музейного уголка.**

1. Приказ о создании школьного музейного уголка, назначении ответственных, разработке плана работы музейного уголка на учебный год и концепции развития музейного уголка.

2. Положение о школьном музейном уголке.

3. Должностная инструкция руководителя школьного музейного уголка.

4. Акт обследования музейного уголка.