

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Побединская средняя общеобразовательная школа»  
Скопинского муниципального района Рязанской области

---

Согласовано и принято на заседании  
педагогического совета  
№1 от 30.08.2019 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Побединская СОШ»  
 Н.А.Баландина  
Приказ от 30.08.2019 г. №85



**Положение о филиале  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Побединская средняя общеобразовательная школа»  
Скопинского муниципального района  
Рязанской области  
«Поплевинский детский сад»  
(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Побединская средняя общеобразовательная школа» Скопинского муниципального района Рязанской области «Поплевинский детский сад» (далее - филиал) — это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Побединская средняя общеобразовательная школа» Скопинского муниципального района Рязанской области (далее — Базовая школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о данном филиале, разработанным и утверждённым образовательным учреждением на основании положения о филиалах Базовой (опорной) школы муниципального образования — Скопинский муниципальный район Рязанской области.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет по доверенности полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

1.5. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (Базовой школы) в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В документах государственного образца об уровне образования наименование филиала не указывается.

1.8. Наименование филиала, его местонахождение вносятся в Устав Базовой школы.

1.9. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование.

1.10. Должностные обязанности руководителя (заведующего) филиалом не могут исполняться по совместительству.

## **2. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала**

2.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Базовой (опорной) школы, Положением о филиале наделяется имуществом муниципального общеобразовательного учреждения (юридического лица) и принимается филиалом от Базовой (опорной) школы согласно акту приёма-передачи.

2.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с

Положением о филиале.

2.3. Деятельность филиала финансируется учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (Базовой (опорной) школы) в соответствии с нормативом расходов на реализацию государственного стандарта в расчёте на одного обучающегося с учётом стоимости образовательной услуги в разрезе ступеней обучения, комплекса коэффициентов удорожания, территориальной принадлежности базовой (опорной) школы.

2.4. Земельные участки закрепляются за базовой (опорной) школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Филиалом имущества; при этом не подлежат возмещению его любые произведенные улучшения;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества оформляется дополнением к акту приема-передачи.

2.6. Филиал несет ответственность перед Базовой (опорной) школой за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности филиала в этой части осуществляется уполномоченным Базовой (опорной) школой заведующим филиалом.

2.7. Муниципальная собственность, закрепленная за филиалом, может отчуждаться Базовой (опорной) школой в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиал в срок, определяемый руководителем Базовой (опорной) школы, предоставляет директору Базовой (опорной) школы отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

2.9. Филиал по согласованию с Базовой (опорной) школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Базовой (опорной) школы услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.10. Привлечение филиалом дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств учредителя.

2.11. При недостаточности у филиала денежных средств ответственность по обязательствам филиала несёт Базовая (опорная) школа в порядке, определяемом законодательством.

### **3. Организация учебно-воспитательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного Базовой (опорной) школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Содержание дошкольного образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Базовой (опорной) школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация медицинского обслуживания и питания обучающихся в филиале обеспечивается Базовой (опорной) школой в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

### **4. Участники учебно-воспитательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

4.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом базовой (опорной) школы. Прием в филиал оформляется приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения. Лица, указанные в п. 4.1. должны быть ознакомлены с Уставом базовой (опорной) школы, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность базовой (опорной) школы и его филиала.

4.3. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются Уставом базовой (опорной) школы и Положением о филиале.

4.4. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом базовой (опорной) школы. Для работников филиала работодателем является муниципальное общеобразовательное учреждение (базовая (опорная) школа) в лице его директора. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.5. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, коллективным договором.

### **5. Управление филиалом**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом базовой (опорной) школы, Положением о филиале.

5.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий филиалом, назначаемый по согласованию с главой администрации муниципального образования - Скопинский муниципальный район Рязанской области приказом директора базовой (опорной) школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, доверенностью, выданной директором базовой (опорной) школы, и Положением о филиале.

5.4. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью и Положением о филиале;
- представляет отчет о деятельности филиала.

5.5. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления филиала определяются Уставом базовой (опорной) школы.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о филиале**

6.1. Изменения и дополнения в Положение о филиале базовой (опорной) школы) принимаются решением органа местного самоуправления по мере необходимости, в соответствии с изменениями действующего законодательства.

## **7. Основания и порядок упразднения филиала**

7.1. Филиал упраздняется по решению учредителя базовой (опорной) школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение об упразднении филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства базовой (опорной) школы. В этих случаях базовая (опорная) школа представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку последствия для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой филиалом.