

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Побединская средняя общеобразовательная школа»  
Скопинского муниципального района Рязанской области

---

Согласовано и принято на  
заседании педагогического совета  
№1 от 31.08.2018 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Побединская СОШ»  
 Н.А.Баландина  
Приказ от 31.08.2018 г. №95



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации учащихся**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Побединская средняя общеобразовательная школа»**  
**Скопинского муниципального района**  
**Рязанской области**  
**(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Побединская средняя общеобразовательная школа» Скопинского муниципального района Рязанской области (далее МБОУ «Побединская СОШ»), регулирующим форму, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Побединская СОШ».

1.3. МБОУ «Побединская СОШ» определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

1.4. Положение принимается педагогическим советом МБОУ «Побединская СОШ», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.5. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных 9-х, 11-х классах.

1.6. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

- четвертную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации.

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

1.8.1. Письменная проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

1.8.2. Устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

1.8.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом МБОУ «Побединская СОШ» при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.11. Дети – инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.12. Настоящее Положение ежегодно доводится под подпись до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

## **2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2 – 11 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.4. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.6. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, с учетом образовательной программы отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - устные индивидуальные опросы, устные фронтальные опросы, письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, письменные и устные зачеты, лабораторные, практические работы, защита проектов, самостоятельные и дидактические работы, тесты и др.

Администрация МБОУ «Побединская СОШ» контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

2.8.1. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

2.8.2. Отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дроби.

2.9. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.10. Текущий контроль за успеваемостью учащихся осуществляется учителями по пятибалльной системе во всех классах, кроме 1-ых классов, где текущая аттестация ведется качественно без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе в классном журнале. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (учащимся 1 класса оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются). Допускается словесная объяснительная оценка.

2.11. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.12. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.10, 2.11.

2.13. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.16. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

2.17. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.18. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.19. Учащимся предоставляются академические права на:

2.19.1. Самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.19.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением.

2.19.3. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.20. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в

виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (четвертной, полугодовой) аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти в 2-9 классах, полугодовую – в 10-11 классах, а также итоговую(годовую) промежуточную аттестацию (2-11 классы), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся МБОУ «Побединская СОШ» проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.5. Минимальная накопляемость отметок у каждого учащегося в классном журнале должна быть не менее трех в четверти; в 10-11-ых классах не менее пяти в полугодии; по предметам с одним часом в неделю - не менее двух в четверти (не менее четырех в полугодии).

3.6. Письменные контрольные работы проводятся по графику, утвержденному директором Школы.

3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностическиеработы не проводятся.

3.8. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная, полугодовая оценка.

3.9. Отметка учащегося за четверть,полугодие по предметам, где образовательной программой предусмотрены контрольные работы в разных формах, выставляется на основе среднеарифметических результатов текущего контроля успеваемости с учетом контрольных работ. По остальным предметам четвертная, полугодовая аттестация представляет собой среднее арифметическое результатов текущей аттестации. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.10. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии

минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется, в классный журнал в соответствующей графе отметка не ставится.

3.11. Учащиеся, имеющие менее трех (пяти) текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны ликвидировать задолженность по пропущенному материалу в форме зачёта.

Классный руководитель в письменной форме доводит до сведения родителей учащихся, что они несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

3.12. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, который обучает данных учащихся по этому предмету.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы за IV четверть, II полугодие признаются академической задолженностью.

3.14. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность за IV четверть, II полугодие, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.17. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации задолженности по учебному предмету учитель разрабатывает индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся. В Школе организуются дополнительные занятия:

3.17.1. В июне текущего года сроком - 14 дней. По окончании дополнительных занятий проводится итоговая работа, в форме, определенной учителем и согласованной с родителями (законными представителями).

3.17.2. В течение сентября следующего учебного года.

3.18. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

3.20. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.



3.21. Учащимся, занимающимся по адаптированной программе, оценки за четверть выставляются как среднее арифметическое результатов текущей аттестации. Округление результатов проводится в пользу учащегося. Контрольные работы у вышеназванных учащихся проводятся в соответствии с адаптированной программой.

3.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-8-х, 10-х классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением педагогического совета МБОУ «Побединская СОШ» устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

Заместитель директора по УВР составляет график проведения промежуточной (годовой) аттестации, который утверждается директором Школы. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.3. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идёт в п. 4.2. настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок.

Годовая аттестация обучающихся 2-8-х, 10-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.4. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в виде устных и письменных экзаменов: устные экзамены проводятся в форме собеседования, защиты рефератов, по билетам; письменные экзамены проводятся в виде контрольной работы, тестирования, изложения, сочинения, работы в формате ЕГЭ и контрольные измерительные материалы, комплексы заданий стандартизированной формы.

4.5. Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении умению применять знания для решения аналитических, графических, экспериментальных задач по данной теме, разделу, курсу. В ходе контрольной работы возможно использование, как вариантов одинаковой сложности, так и текстов различной сложности.

4.6. В качестве промежуточной аттестации можно учитывать результаты проведения всероссийских проверочных работ (ВПР), региональных проверочных работ (РПР), итоговых контрольных работ (ИКР).

Порядок, форму, содержание и сроки проведения ВПР, РПР, ИКР устанавливаются и регламентируются соответствующими органами, осуществляющими контроль за данной деятельностью.

4.7. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

4.7.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

4.7.2. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

4.7.3. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.8. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

4.8.1. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами ШУМО, назначаемых руководителем ШУМО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группы, класса), у которых будут проводиться испытания.

4.8.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Материалы сдаются на хранение директору МБОУ «Побединская СОШ» не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора МБОУ «Побединская СОШ» при наличии решения ШУМО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителями в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом МБОУ «Побединская СОШ», согласовываются со школьным методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя МБОУ «Побединская СОШ».

4.9. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены следующие учащиеся:

4.9.1. На основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

4.9.2. На основании решения педагогического совета школь освобождаются учащиеся:

-имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

-победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады;

-по состоянию здоровья: заболевшие в экзаменационный период, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

-в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

-в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.11. В соответствии с решением педагогического совета МБОУ «Побединская СОШ» отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.12. Годовая отметка по учебному предмету определяется с учетом четвертных (полугодовых) отметок, в спорных ситуациях предпочтение отдается более высокому баллу.

4.13. По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией образовательного учреждения.

4.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам года, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.15. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации задолженности по учебному предмету учитель разрабатывает индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся. В Школе организуются дополнительные занятия:

4.16.1. В августе текущего года сроком – 14 дней. По окончании дополнительных занятий проводится итоговая работа, в форме, определенной учителем и согласованной с родителями (законными представителями).

4.16.2. В течение сентября следующего учебного года.

4.17. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Для проведения итоговой(годовой) аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.19. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение итоговой(годовой) аттестации.

4.20. Фиксация результатов итоговой (годовой) промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.21. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты итоговой (годовой) промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник в том числе и электронный дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты итоговой (годовой) промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах итоговой (годовой) промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.22. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной аттестации.

4.23. Письменные работы обучающихся по результатам итоговой (годовой) промежуточной аттестации хранятся в делах МБОУ «Побединская СОШ» в течение следующего учебного года.

4.24. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии

родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.25. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета МБОУ «Побединская СОШ».

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель МБОУ «Побединская СОШ». Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

6.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя МБОУ «Побединская СОШ».

6.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающиеся имеют право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ «Побединская СОШ».

6.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

6.6.2. Обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ «Побединская СОШ» процедуры аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.

6.7.3. Оказывать содействие своему ребенку, по ликвидации академической задолженности по одному предмету, в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

## **7. Порядок перевода в следующий класс.**

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы переводятся в следующий класс.

7.2. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (по решению педагогического Совета и на основании приказа директора Школы), переводятся в следующий класс.

7.3. Перевод учащихся осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы и по решению педагогического совета.

7.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.5. Учащиеся МБОУ «Побединская СОШ» не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.6. Классные руководители обязаны довести решение педагогического совета о переводе до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

7.7. Обучающиеся МБОУ «Побединская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленный срок академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

7.8. Учащиеся, занимающиеся по адаптированной программе, переводятся в следующий класс в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

## **8. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной (годовой) аттестации учащихся.**

8.1. В период подготовки к промежуточной (годовой) аттестации учащихся администрация школы:

8.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.

8.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная (годовая) аттестация обучающихся.

8.1.3. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной (годовой) аттестации.

8.2. После завершения промежуточной (годовой) аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

9.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11-х классах, за 2 дня до начала каникул во 2-8, 10-х классах.

9.2. В классном журнале на соответствующей странице делается запись:

- дата, номер педсовета, переведен в .... класс (для учащихся, не имеющих академической задолженности);

- дата, номер педсовета, переведен условно (для учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам четверти и (или) по итогам года).

9.3. В личном деле для учащихся, не имеющих академической задолженности по всем предметам по итогам учебного года вносится запись:

- «Переведен в \_\_\_\_\_ класс»;

-для учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по итогам учебного года вносится запись: «Переведен в \_\_\_ класс условно»;

-для учащихся, получивших основное общее образование, среднее общее образование (завершившим обучение) вносится запись «Отчислен в связи с получением образования (завершением обучения)»;

- для учащихся, отчисленных в случае применения меры дисциплинарного воздействия вносится запись: «Применена мера дисциплинарного взыскания «Отчисление»;

- выполняет запись о наградах и поощрениях учащегося по итогам текущего учебного года;

- вносит сведения об изучении в текущем учебном году факультативных и элективных курсов.

9.4. По итогам ликвидации академической задолженности в личной карте учащегося:

-выставленная по итогам учебного года неудовлетворительная отметка по соответствующему предмету не исправляется;

-внизу страницы вносится запись: «Академическая задолженность по (название предмета) ликвидирована. Отметка по (название предмета) за \_\_\_ учебный год \_\_ (\_\_\_). Протокол педагогического совета от \_\_\_ 20 г. № \_\_\_».

9.5. При не ликвидации академической задолженности в личной карте учащегося:

-в графе итогов учебного года вносится соответствующая запись о решении, принятым педагогическим советом, например: «Оставлен на повторное обучение в \_\_\_\_\_классе. Протокол педсовета от \_\_\_ 20 г. № \_\_\_»;

-внизу страницы личной карты вносится запись: «Оставлен на повторное обучение в \_\_\_классе в связи с тем, что академическая задолженность по (название предмета) за \_\_\_учебный год не ликвидирована. Протокол педсовета от \_\_\_ 20 г. № \_\_\_».

## **10. Порядок хранения в архивах информации**

### **о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях**

10.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:



10.1.1. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2.

10.1.2. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.1.3. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

10.1.4. Положением о ведении электронных журналов и электронных дневников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Побединская средняя общеобразовательная школа» Скопинского муниципального района Рязанской области.

Приложение 1  
Утверждаю  
Директор МБОУ «Побединская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Н.А.Баландина  
Приказ №47 от 29.05.2020 г.

Дополнения в Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Побединская средняя общеобразовательная школа» Скопинского муниципального района Рязанской области»

## **12. «Особенности порядка промежуточной аттестации обучающихся в 2020 году»**

12.1. В 2020 году промежуточная аттестация осуществляется:

- за курс основного общего образования на основе годовых отметок выпускника за 9 класс, а также итоговых отметок по учебным предметам учебного плана, изучение которых завершилось до 9 класса;

- за курс среднего общего образования - посредством расчета среднего арифметического полугодовых (триместровых) и годовых отметок выпускника, полученных в 2018/2019 и 2019/2020 учебных годах, с округлением до целого числа, произведенным по правилам математического округления, а именно: в случае, если первый знак после запятой больше или равен 5, целая часть числа увеличивается на единицу, в случае, если первый знак после запятой меньше 5, целая часть числа не изменяется.