

I. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «Побединская СОШ», трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников, осуществляющих вспомогательные функции в МБОУ «Побединская СОШ», регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства МБОУ «Побединская СОШ».

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием МБОУ «Побединская СОШ» и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, осуществляющих вспомогательные функции в МБОУ «Побединская СОШ».

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МБОУ «Побединская СОШ», назначаются и освобождаются от должности директором МБОУ «Побединская СОШ». На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора МБОУ «Побединская СОШ», изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в МБОУ «Побединская СОШ», занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников МБОУ «Побединская СОШ» устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью МБОУ «Побединская СОШ» в кадрах.

1.8. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «Побединская СОШ», в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующей, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.9. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в МБОУ «Побединская СОШ», строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.10. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками МБОУ «Побединская СОШ».

2. Обязанности работников

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МБОУ «Побединская СОШ», должны

знать

- 2.1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции МБОУ «Побединская СОШ»;
- 2.2. Структуру образовательной организации, её кадровый состав; правила пользования техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- 2.3. Основы этики и эстетики;
- 2.4. Правила делового общения;
- 2.5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующего в образовательной организации, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 2.6. Соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации.
- 2.7. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников.
- 2.8. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.
- 2.9. Знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации.
- 2.10. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства МБОУ «Побединская СОШ».
- 2.11. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- 2.12. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры(обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

3.Права работников

- 3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МБОУ «Побединская СОШ», имеют права в пределах своей компетенции на:
 - предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
 - обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер, условия получения которой определяется трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполнения работы;
 - рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
 - оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
 - профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - защиту своих интересов самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
 - конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.2. Для работников образовательной организации за исключением педагогических работников образовательной организации установлена 40-часовая рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
- 3.3. Всем работникам образовательной организации обеспечивается возможность приема пищи

одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

3.4. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится после праздничного рабочий день.

3.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.6. Всем работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней независимо от продолжительности рабочей недели. Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления отпусков. Расчет средней заработной платы работника за отпуск производится исходя из фактически отработанного им времени за предшествующие 12 календарных месяцев.

3.7. Сверх основного отпуска ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда согласно Перечня работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утверждаемый Работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива (ст.ст.116,117 ТК РФ);

- работникам с ненормированным рабочим днем (ст.ст. 116, 119 ТК РФ);

- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет (и, или детей- инвалидов до 18 лет) и родителям, в одиночку воспитывающим детей в возрасте до 14 лет(и, или детей – инвалидов до 18 лет) ст. ст. 116,263 ТК РФ;

- работникам, подвергавшимся воздействию радиации (Федеральный закон от 15.05.1991 № 1244-1);

- иным категориям работников в соответствии с действующим законодательством;

3.8. Работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска, в случаях, предусмотренных ст. 128 ТК РФ;

3.9. Система оплаты труда наряду с оплатой по тарифным ставкам и окладам предусматривает выплаты, устанавливаемые Работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива:

- выплаты стимулирующего характера;

- выплаты компенсационного характера.

Конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются в Положении об оплате труда работников.

3.10. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4. Ответственность работников

4.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУ «Побединская СОШ», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава школы, Правил внутреннего распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя образовательной организации работник МБОУ «Побединская СОШ» несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник

образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) законодательством.

4.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в МБОУ «Побединская СОШ», могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.